

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy w Skąpem**  
**z dnia .....r.**

**w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Skąpem**

*Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022r., poz. 2393 z późn.zm.), art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 z późn. zm.) uchwała się co następuje:*

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** 1. Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Skąpem.

2. Gminna Biblioteka Publiczna w Skąpem zwanej dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy Uchwały Nr VI/43/94 Rady Gminy Skąpe z dnia 16 grudnia 1994r. zmienionej uchwałą XXXIV/197/2005 Rady Gminy Skąpe z dnia 30 września 2005r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/43/94 Rady Gminy Skąpe w sprawie utworzenia gminnej biblioteki publicznej.

**§ 2.** 1. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej w Skąpem jest miejscowość Skąpe.

2. Terenem działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Skąpem jest Gmina Skąpe.

**§ 3.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Skąpe.

**§ 4.** Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

**Rozdział 2**  
**Cele i zadania Biblioteki**

**§ 5.** 1. Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz upowszechnianie i ochrona dziedzictwa kulturowego.

2. Biblioteka realizuje swoje cele poprzez:

- 1) upowszechnianie czytelnictwa oraz promocję książki i kultury czytelniczej;
- 2) zapewnianie powszechnego, równego i bezpłatnego dostępu do zbiorów bibliotecznych oraz innych dóbr kultury;
- 3) wspieranie procesów edukacyjnych;
- 4) rozwijanie kompetencji kulturowych, informacyjnych i cyfrowych mieszkańców gminy;
- 5) tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym gminy;
- 6) animowanie i integrowanie społeczności lokalnej, w tym wspieranie działań międzypokoleniowych;
- 7) wspieranie rozwoju czytelniczego, edukacyjnego i społecznego dzieci i młodzieży;
- 8) gromadzenie, ochronę i upowszechnianie wiedzy o lokalnym dziedzictwie kulturowym, historii oraz tradycjach gminy;
- 9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu, w szczególności poprzez działania skierowane do osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz osób zagrożonych marginalizacją;
- 10) rozwijanie współpracy z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi,

organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na terenie gminy.

3. Cele, o których mowa w ust. 1 i 2, Biblioteka realizuje w ramach działalności statutowej, z poszanowaniem zasad dostępności, równego traktowania oraz potrzeb społeczności lokalnej.
4. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, w szczególności książek, czasopism, zbiorów audiowizualnych oraz innych nośników informacji;
  - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, na zewnątrz oraz z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej, w tym udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych oraz pomoc użytkownikom w wyszukiwaniu informacji;
  - 4) prowadzenie działań na rzecz upowszechniania czytelnictwa i promocji książki;
  - 5) organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i animacyjnej, w szczególności spotkań, warsztatów, prelekcji, zajęć tematycznych oraz wystaw;
  - 6) prowadzenie zajęć bibliotecznych i edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - 7) rozwijanie kompetencji informacyjnych i cyfrowych użytkowników, w szczególności poprzez pomoc w korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz usług elektronicznych;
  - 8) tworzenie warunków do korzystania z Biblioteki przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby starsze oraz osoby z niepełnosprawnościami;
  - 9) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów dokumentujących historię, tradycję oraz życie społeczno-kulturalne gminy;
  - 10) inicjowanie i wspieranie działań służących integracji społeczności lokalnej;
  - 11) współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na terenie gminy;
  - 12) udział w realizacji programów, projektów i przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych i społecznych realizowanych na terenie gminy;
  - 13) prowadzenie działalności dokumentacyjnej i sprawozdawczej w zakresie realizowanych zadań.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Biblioteki i jej organizacja**

- § 4. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor Biblioteki, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Biblioteki oraz reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
  3. Dyrektora powołuje Organizator, w drodze konkursu, na zasadach i w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
  4. Do podstawowych zadań Dyrektora należy:
    - 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki oraz zapewnienie realizacji jej celów statutowych;
    - 2) gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Biblioteki, w tym ponoszenie odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę finansową;
    - 3) opracowywanie planów działalności oraz planów finansowych Biblioteki;
    - 4) składanie Organizatorowi rocznych sprawozdań z działalności Biblioteki;

§ 5. 1. Organizacja biblioteki:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Skąpem
- 2) Filia biblioteczna zlokalizowana w Ołoboku,
2. Do zakresu działania filii należy:
  - 1) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - 2) udostępnianie zbiorów na miejscu oraz wypożyczanie ich na zewnątrz,
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej i edukacyjnej,
  - 4) obsługa użytkowników, w tym udzielanie informacji i pomoc w korzystaniu ze zbiorów,
  - 5) współpraca z placówkami oświatowymi oraz organizacjami społecznymi,
  - 6) prowadzenie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej.
3. Filia realizują swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zakres terytorialny działania filii określa Dyrektor Biblioteki, kierując się potrzebami mieszkańców oraz zasadą zapewnienia powszechnego dostępu do usług bibliotecznych.
5. Filia nie posiada osobowości prawnej i działa w imieniu oraz na rzecz Biblioteki.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze w zakresie zadań kreślonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

#### **Rozdział 4** **Źródła finansowania działalności biblioteki**

- § 7. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana z następujących źródeł:
- 1) dotacji podmiotowej przekazywanej corocznie z budżetu Organizatora na bieżącą działalność Biblioteki;
  - 2) dotacji celowych z budżetu Organizatora na realizację zadań inwestycyjnych, remontowych oraz programów i projektów;
  - 3) środków pochodzących z programów krajowych oraz zagranicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej;
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Organizatora.
3. Środki finansowe Biblioteki przeznacza się wyłącznie na realizację zadań statutowych oraz na pokrycie kosztów funkcjonowania Biblioteki.

#### **Rozdział 5** **Postanowienia końcowe**

§ 8. Zmiany statutu Biblioteki dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXIV/198/2005 w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Skąpem Rady Gminy w Skąpem z dnia 30 września 2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr 87, poz. 1471).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiesław Zawiślak

## Uzasadnienie

Obecnie obowiązujący statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy Skąpe w 2005r. W związku z potrzebą aktualizacji zapisów, działając na podst. art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022r. poz. 2393 z późn. zm.), przygotowano niniejszy projekt uchwały.